


Na temelju članka 36. Statuta Hrvatskog inženjerskog saveza (u daljnjem tekstu HIS) Upravni odbor HIS-a na svojoj 95. sjednici održanoj 22. 03. 2018. godine donio je izmjenu Kućnog reda

## KUĆNI RED

2018-03-22 Doc.HIS/03/0555	Odobrio:	Odobrio/la Predsjednik/ca HIS-a:
Revizija 2	Upravni odbor HIS-a 22. 03. 2018.	

## KUĆNI RED

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Kućni red se određuje radi osiguranja reda, mira i čistoće u poslovnoj zgradi HIS-a, (u daljnjem tekstu Dom HIS-a), kao i radi očuvanja zgrade i uređaja.

#### Članak 2.

Odredbe ovog kućnog reda odnose se na sve osobe koje po bilo kojem temelju trajno ili privremeno koriste poslovni prostor u zgradi.

### II. POSEBNE ODREDBE

#### 1. Korištenje poslovnih prostora u Domu HIS-a.

#### Članak 3.

Korisnici prostora u Domu HIS-a dužni su prostorije koristiti na način određen ugovorom i ovim Kućnim redom. Korisnici ne smiju ometati druge korisnike u njihovom radu ( npr. u slučaju korištenja uređaja za reprodukciju slike i zvuka, potrebno je jačinu zvuka prilagoditi potrebama u prostoriji, kako se nebi ometao rad u ostalim prostorima Doma HIS-a.)

#### Članak 4.

Korisnici poslovnih prostorija dužni su održavati prostorije koje koriste. Zajedničke prostore koristiti sukladno ovom Kućnom redu i Pravilniku o korištenju Doma HIS-a. U slučaju potrebe korištenja zajedničkih prostora radi radova, privremenog isključivanja struje, vode i sl, potrebno je osigurati dozvolu u Tajništvu.

#### Članak 5.

Pušenje nije dozvoljeno u Domu HIS-a.

#### Članak 6.

Za potrebe oglašavanja i internog informiranja članica i posjetitelja Doma HIS-a služe:

- mrežne stranice,
- oglasna ploča,
- info stup i
- panoi namjenjeni određenim događanjima u Domu HIS-a. Panoi se uklanjaju po završetku događanja.

## KUĆNI RED

### Članak 7.

U poslovnim prostorijama Doma HIS-a nije dozvoljeno držati bilo kakve opasne materijale.

## 2. Korištenje zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi.

### KORISNICI:

### Članak 8.

Korisnici poslovnih prostora dužni su zajedničke prostore i opremu u Domu HIS-a, koristiti u skladu s njihovom namjenom i tehničkim propisima, na način da time ne ometaju i ne nanose štetu ostalim korisnicima te da se čuva red, mir i čistoća,.

Pod zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade u smislu ovog Kućnog reda smatraju se prostori i uređaji izvan poslovnih prostora korisnika.

### Članak 9.

Na neprohodne terase i krov zgrade dozvoljen je pristup samo stručnim osobama radi popravaka, postavljanja antena i sličnih uređaja, uklanjanja snijega i leda i slično, pri čemu se ne smiju oštećivati pokrov i drugi zajednički dijelovi zgrade.

### Članak 10.

U kućnim vežama, prolazima, zajedničkim hodnicima, terasama i na stubištima nije dozvoljeno držanje bilo kakvih predmeta bez odobrenja Tajništva HIS-a.

### Članak 11.

Korisnici mogu koristiti poslovne prostore u Domu HIS-a radnim danom (pon.– pet.) u vremenu od 7,30-19,30 sati.

Zajedničke prostore/dvorane mogu koristiti u vremenu od 8:00-19:00.

Ukoliko su iz sigurnosnih razloga zaključana ulazna vrata, mogu zvonom dozvati dežurno osoblje.

### Članak 12.

Korisnici poslovnih prostorija nemaju pravo na ključ od ulaznih, podrumskih i drugih vrata na ulazu u zgradu. U slučaju iznimne potrebe korisnici mogu preuzeti ključ od ulaznih vrata privremeno u Tajništvu uz potpisivanje Izjave o preuzimanju ključa, čime potvrđuju da će ključ koristiti isključivo radi korištenja poslovnog prostora za Udrugu, te da prilikom korištenja poslovnih prostora izvan radnog vremena HIS-a prihvaćaju odgovornost za brigu o ostalim prostorima i sigurnosti u Domu HIS-a. Takva odgovornost prestaje prilikom vraćanja ključa, uz službenu bilješku.

---

## KUĆNI RED

### Članak 13.

Svaki posjet Domu organiziran od strane članica HIS-a, (učesnici seminara, tečajeva, sastanci i sl.) mora se prijaviti u tajništvo najkasnije 24 sata prije dolaska.

Osobe-posjetitelji se moraju javiti dežurnom zaštitaru koji će obavijestiti Udrugu čiji su posjetitelji da preuzme stranku.

### UPRAVA I DEŽURNO OSOBLJE HIS-a:

### Članak 14.

Uprava je dužna osigurati neometano korištenje poslovnih prostora i ugovorenih zajedničkih prostora. Ukoliko će zbog radova na održavanju, te radova u zajedničkim prostorima biti ometano nesmetano korištenje (isključenje struje, vode), Uprava mora osigurati pravovremeno obavješćavanje i što brže vraćanje prostora u funkciju.

### Članak 15.

Uprava je dužna osigurati postavljanje vatrogasnih aparata u Domu HIS-a, na svakoj etaži 3 S-6, a u skladu sa Pravilnikom o vatrogasnim aparatima. Ispravnost aparata se osigurava redovnim pregledima i periodičkim servisima, o čemu se brine i vodi evidenciju Tajništvo HIS-a.

### Članak 16.

Uprava HIS-a je dužna zaštititi i osigurati zgradu HIS-a, te zajedničke poslovne prostore. Poslovne prostore i opremu u poslovnim prostorima osiguravaju članice prema svojim potrebama.

### Članak 17.

Raspored dežurstva u Dom-u HIS-a mora biti objavljen putem internih komunikacijskih medija. Ulazna vrata moraju biti zaključana u razdoblju od 19,30 do 7,30 sati. Kućna veža, stubišta, prolazi, zajednički dijelovi zgrade moraju biti osvijetljeni. Ulazna vrata u podrum i na dio tavana koji koristi HIS moraju biti stalno zaključana.

Ukoliko nije ulaz pod kontrolom, potrebno je zaključati ulazna vrata, a posjetitelji će zvonom pozvati dežurne osobe.

## KUĆNI RED

### Članak 18.

Dvorane u Domu HIS-a moraju biti uvijek zaključane.  
Dvorane su dostupne samo za unaprijed dogovorene rezervacije u tajništvu HIS-a.  
Dežurno i odgovorno osoblje otvara dvorane samo na nalog tajništva HIS-a, o čemu se vodi evidencija.

### Članak 19.

Na uređenje vanjskih dijelova zgrade, uklanjanje kućnog otpada, te čišćenje snijega i leda s krova i pločnika uz zgradu primjenjuju se odredbe Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Zagreba).

### Članak 20.

Tajništvo je dužno osigurati mogućnost urednog odlaganja kućnog otpada i zbrinjavanja otpada za reciklažu, te obavijestiti korisnike poslovnog prostora o mogućnosti urednog odlaganja krupnog otpada.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

O primjeni Kućnog reda u zgradi brinu se svi korisnici poslovnih prostora.  
Posjetitelji su se dužni pridržavati Kućnog reda, o čemu vode brigu korisnici poslovnih prostora, čiji su gosti.

O nepridržavanju Kućnog reda potrebno je izvjestiti Tajništvo HIS-a koje će proslijediti na daljnje postupanje.

U Zagrebu, 22. 03. 2018.



---

prof. dr. sc. Vjera Krstelj  
HIS, PREDSJEDNICA