

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PREDMET NABAVE:**

**CJELOVITA I ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE HRVATSKOG INŽENJERSKOG
SAVEZA / PALAČA VRANYCZANY- STRUČNI NADZOR – Berislavićeva 6-8, 10000 Zagreb**

25. listopada 2024.

1. OPĆI PODACI I PODACI O PONUDI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: Hrvatski inženjerski savez

Adresa: Berislavićeva 6, 10000 Zagreb

OIB: 92927142797

Broj telefona: +385 (0) 1 488 0985

Internet stranica: www.his-hr.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Zdravko Jurčec, dipl.ing.građ.

1.2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Katarina Šimir, e-mail: his.obnova@his-hr.hr, tel +385 (0) 1 488 0985

Hrvoje Jelić, e-mail: hrvoje.jelic@interkonzalting.hr, mob. 09116170206

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem e-maila ili telefona.

Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi

Naručitelj/Investitor zadržava pravo poništenja nadmetanja bez navođenja razloga do donošenja Odluke o odabiru.

Poziv za nadmetanje će biti objavljen na Internet stranici www.his-hr.hr (podnaslov Obavijesti) te poslan na e-mail adrese sljedećih gospodarskih subjekata:

1. SINTEGRAS d.o.o. Ulica Ivana Pergošića 8, Zagreb OIB:47614296387
tomislav.stanasic@sintegras.hr
2. RADIONICA STATIKE d.o.o. Ulica Andrije Žaje 61, Zagreb OIB:21520453993
hrvoje.vukic@statika.hr
3. TROING d.o.o. Ulica grada Vukovara 43b, Zagreb OIB: 37747329117 troing@troing.hr

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zahtjev je dostavljen pravodobno ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem maila kontakt osoba.

1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

- JURCON PROJEKT d.o.o., Gotalovečka ulica 4A, Zagreb, OIB: 55345087244

1.4. PODACI O PREDMETU NABAVE:

Cjelovita i energetska obnova zgrade hrvatskog inženjerskog Saveza / Palača Vranyczany Stručni nadzor – Berislavićeva 6-8, 10000 Zagreb

1.4.1. OPIS PREDMETA NABAVE:

Stručni nadzor na radovima cjelovite obnova zgrade koja obuhvaća obnovu konstrukcije zgrade sukladno njezinom oštećenju, namjeni i razredu važnosti te projektiranje i izvođenje svih drugih potrebnih građevinskih, završno-obrtničkih i instalaterskih radova kojima se zgrada dovodi u stanje potpune građevinske uporabljivosti do razine koju zahtijevaju pozitivni propisi i s tim u vezi norme, kao i pravila struke. Stručni nadzor u glavnog podrazumijeva nadzor svih potrebnih struka: građevine, elektro i strojarske.

Usluga stručnog nadzora obuhvaća sljedeće:

- Provjera i kontrola cijena ponuđenih radova
- Vremensko praćenje napredovanja radova prema operativnom planu i kontrola da li se ugrađuju svi materijali specificirani ugovornim troškovnikom
- Kontrola stanja kapaciteta izvoditelja na gradilištu u odnosu na ugovorne obveze
- Nadziranje cjelovitosti i međusobne usklađenosti svih radova
- Fotografiranje svih faza radova
- Numerička kontrola i ovjera građevinske knjige
- Ovjera situacije izvoditelja uz suglasnost Investitora
- Kontrola i ovjera građevinskog dnevnika koji vodi izvoditelj radova, a ovjerava nadzor
- Vizualna kontrola radova koji se naknadno ne mogu pregledati
- Utvrđivanje dana početka radova i njegov upis u građevinski dnevnik
- Utvrđivanje dana završetka radova i unošenje u građevinski dnevnik
- Vizualna kontrola kvalitete izvedenih radova i ugrađenih proizvoda
- Provjera dokumentacije kojom izvoditelj dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti ispitivanja

- Nadzor nad obavljenim kontrolnim ispitivanjima, kvalitetom radova, ugrađenih proizvoda i opreme tako da budu u skladu sa zahtjevima projekta, a da kvaliteta bude dokazana propisanim ispitivanjima i dokumentima. Po potrebi organiziranje kontrolnih ispitivanja po specijaliziranim stručnjacima.
- Pregled radova u odnosu na tehnologiju građenja kad o tome ovisi kvaliteta izvedenih radova
- Sudjelovanje u postupku primopredaje izvedenih radova
- Sudjelovanje u postupku konačnog obračuna izvedenih radova
- Završna izvješća nadzornih inženjera

1.4.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE I OPĆI PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe, nije dozvoljeno nuđenje pojedinih dijelova predmeta nabave. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

U procesu izbora najpovoljnijeg ponuđača prije izrade ponude za rekonstrukciju ponuditelj je dužan, uz proučavanje dokumentacije posjetiti lokaciju i pregledati sve dijelove građevine, upoznati se sa svim otežavajućim okolnostima koje mogu utjecati na povećanje vrijednosti ponuđenih radova. Vrlo je važno, za formiranje UKUPNE cijene.

Pri formiranju ukupne cijene treba voditi računa da su sve propisane mjere u općim uvjetima kao i posebne mjere u opisima za pojedine objekte obaveza koju treba ukalkulirati.

NAPOMENA:

Dostavljanjem ponude Ponuditelj prihvaća sve postojeće uvjete propisane Tenderom i odriče se svih prava na nadoknadu troškova za pripremanje ponude za ovaj tender.

1.4.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku predmeta nabave. Ponuditelj Izjavom potvrđuje da je obišao građevinu i da daje ponudu za cijeli komplet radova.

1.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku i u Projektu koji je sastavni dio dokumentacije.

1.6. TROŠKOVNIK

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (excel format).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,

Kod troškovničkih stavki kod kojih je iznimno naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. Jednakovrijedna roba nudi se na način da se na za to predviđeno mjesto u troškovniku upiše naziv jednakovrijedne robe (ono što je traženo i primjenjivo: npr. naziv proizvoda, naziv proizvođača i sl.). Za slučaj da u troškovniku nije predviđeno mjesto za upis jednakovrijednog proizvoda, ponuditelji su obavezni dostaviti podatak o tome u zasebnom dokumentu kojeg sami kreiraju. U protivnom se smatra da nude ono što je raspisano u stavci troškovnika.

Za slučaj da su u ovoj Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti je tehnička specifikacija dostavljena uz opis svakog materijala, uređaja, sklopova, oprema ili sl. uz koje stoji i oznaka „ili jednakovrijedno“. U ponudbenom troškovniku, u za to predviđeno mjesto, ponuditelj je u obvezi upisati proizvođača nuđene opreme i dokazati sukladnost traženoj specifikaciji. Ako to mjesto u troškovniku ostane prazno, smatrat će se da je ponuditelj ponudio izvorno opisanu stavku. Ukoliko ugradnja takvog materijala ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe u ostalim radovima tada taj rad mora biti uključen u ponuđenu cijenu. Ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, može se dostaviti tehnička dokumentacija o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).

Za sve norme koje su tražene u troškovnicima može se ponuditi jednakovrijedno rješenje bez obzira stoji li u troškovniku oznaka „ili jednakovrijedno“ ili ne.

1.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja predmeta nabave jest Berislavićeva 6-8, 10000 Zagreb.

1.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA

Rok za izvršenje radova jest 15 mjeseci od uvođenja izvođača u posao. Dan potpisa ugovora se smatra danom uvođenja u posao.

1.9. UVJETI SPOSOBNOSTI:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.9. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

1.10. PODACI O PONUDI

1.10.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja putem pošte ili osobno na adresu: Berislavićeva 8, 10000 Zagreb.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda sadrži:

1. Dokaz u upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar ovisno o državi poslovnog nastana
2. Popunjen Troškovnik,
3. Potpisane Izjave i Ugovor koje čine prilog ovome DON-u
4. Pismo ponude, na memorandumu tvrtke, potpisano od strane odgovorne osobe koja sadrži slijedeće podatke:
 - Ukupnu cijenu izraženu u € (eurima) bez PDV-a,
 - Rok izvođenja radova,
 - Osobu za tumačenje ponude s podacima (ime, email, mobitel),
 - Rok valjanosti ponude

1.10.2. Način dostave

Ponuda se dostavlja putem pošte ili osobno na adresi: Berislavićeva 8, Zagreb s naznakom:

Hrvatski inženjerski savez
Berislavićeva 8, 10000 Zagreb

„CJELOVITA I ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE HRVATSKOG INŽENJERSKOG
SAVEZA / PALAČA VRANYCZANY STRUČNI NADZOR – Berislavićeva 6-8, 10000 Zagreb“
„Ponuda“

„NE OTVARAJ“

1.10.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Ne primjenjuje se.

1.10.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

1.10.5. Varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

1.10.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

1.10.7. Valuta ponude

Valuta ponude mora biti u eurima (EUR).

1.10.8. Cijena ponude

Cijena u ponudi mora biti iskazana u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu su uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Treba iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Pismu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

1.10.9. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude jest najjeftinija cijena ponude. Ponder kriterija 100%.

1.10.10. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno

priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

1.10.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje dva (dva) mjeseca od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Pismu ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

1.11. OSTALE ODREDBE

1.11.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

1.11.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko će ponuditelj imati podugovaratelje dužan je navesti sljedeće:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

1.11.3. Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

1.12. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1.12.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Gospodarski subjekt je obavezan u slučaju odabira njegove ponude u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom ili kao novčani polog.

Zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje svih obveza iz ovog Ugovora i/ili za slučaj povrede ugovornih obveza u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora.

Zadužnica mora glasiti na Naručitelja i dostavlja se na adresu:

Naziv naručitelja: Hrvatski inženjerski savez

Adresa: Berislavićeva 6, 10000 Zagreb

OIB: 92927142797

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

Umjesto prethodno navedenog jamstva, gospodarski subjekt može dati novčani polog koji mora biti u visini 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a u eurima, na račun Naručitelja uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora“.

Zadužnica ili novčani polog za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

1.13. Rok dostave ponude:

Ponuda mora biti dostavljena putem pošte ili osobno do najkasnije 4. studenog 2024. godine do 10:00 sati.

1.14. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

Namjera Investitora je ugovoriti radove s jednim Izvoditeljem prema principu **troškovniku** do potpune funkcionalnosti.

Potpisivanjem Ugovora o stručnom nadzoru, smatra se da je Ponuditelj/Izvoditelj pregledao cjelokupnu projektnu dokumentaciju, crteže, specifikacije, troškovnik, dinamike i sve priloge i da je utvrdio da oni ne sadrže greške ili nedostatke.

Izvoditelj usluge stručnog nadzora će biti odgovoran za provođenje stručnog nadzora tijekom cijelog perioda izvođenja radova.

Period za otklanjanje nedostataka je 8 dana od pismenog zahtjeva investitora.

Po završetku radova, prilikom primopredaje, Izvršitelj usluge stručnog nadzora je u obavezi Investitoru predati sljedeću dokumentaciju:

- Završno izvješće nadzornog inženjera po svim strukama
- Ostalu dokumentaciju predviđenu troškovnikom, projektom, zakonima i propisima koja je potrebna u svrhu uporabe građevine

1.15. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na sva pitanja koja nisu uređena Ugovorom o izvođenju radova primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21), važeće Posebne uzance o građenju, trgovački običaji i drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

1.16. Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluka o odabiru donosi se u roku od 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1.17. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršitelju platiti izvršenu uslugu prema ovjerenim privremenim situacijama te ovjereoju okončanoj situaciji na način da se rok dospijeća računa od izdavanja računa te se isti plaćaju u roku do 60 (šezdeset) dana od dana izdavanja računa.

1.18. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nema ih.

**Hrvatski inženjerski savez,
Berislavićeva 8,
10000 Zagreb**

Prilog 1. Troškovnik

Prilog 2. Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora

IZJAVA O NEPOSTOJANJU ZABRANE DODJELE UGOVORA
iz članka 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576

Kojom ja, _____, iz _____
(ime i prezime) (adresa i OIB)

_____, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB)

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da ni ja osobno ni gospodarski subjekt kojeg zastupam nismo u nekoj od situacija opisanim u članku 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini (<http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=7250>), vezano uz proširenje gospodarskih sankcija EU prema Rusiji, odnosno da ni ja osobno ni gospodarski subjekt kojeg zastupam nismo:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b) ovog stavka, uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

Za gospodarski subjekt:

M.P.

(navesti ime prezime te potpis osobe po zakonu
ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

Datum: _____ 2024.

Prilog 3. Prijedlog ugovora

HRVATSKI INŽENJERSKI SAVEZ, Berislavićeva 6, Zagreb, OIB: 92927142797, koje zastupa Zdravko Jurčec, predsjednik (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

_____, OIB: _____, koga zastupa _____. (u daljnjem tekstu Izvršitelj)

zaključili su dana _____ g.

U G O V O R

O OBAVLJANJU USLUGE STRUČNOG NADZORA NAD RADOVIMA CJELOVITE I ENERGETSKE OBNOVE ZGRADE HRVATSKOG INŽENJERSKOG SAVEZA / PALAČA VRANYCZANY - Berislavićeva 6-8, 10000 Zagreb

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje obavljati poslove stručnog nadzora nad radovima cjelovite i energetske obnove zgrade Hrvatskog inženjerskog saveza / Palača Vranyczany - Berislavićeva 6-8, 10000 Zagreb, a sve sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13), Zakonu o gradnji (NN 153/13), uzancama struke i Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15).

OPSEG POSLOVA

Članak 2.

Aktivnosti poslova stručnog nadzora

- Provjera i kontrola cijena ponuđenih radova
- Vremensko praćenje napredovanja radova prema operativnom planu i kontrola da li se ugrađuju svi materijali specificirani ugovornim troškovnikom
- Kontrola stanja kapaciteta izvoditelja na gradilištu u odnosu na ugovorne obveze
- Nadziranje cjelovitosti i međusobne usklađenosti svih radova
- Fotografiranje svih faza radova
- Numerička kontrola i ovjera građevne knjige
- Ovjera situacije izvoditelja uz suglasnost Investitora
- Kontrola i ovjera građevnog dnevnika koji vodi izvoditelj radova, a ovjerava nadzor
- Vizualna kontrola radova koji se naknadno ne mogu pregledati
- Utvrđivanje dana početka radova i njegov opis u građevni dnevnik
- Utvrđivanje dana završetka radova i unošenje u građevni dnevnik
- Vizualna kontrola kvalitete izvedenih radova i ugrađenih proizvoda
- Provjera dokumentacije kojom izvoditelj dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti ispitivanja
- Nadzor nad obavljenim kontrolnim ispitivanjima, kvalitetom radova, ugrađenih proizvoda i opreme

tako da budu u skladu sa zahtjevima projekta, a da kvaliteta bude dokazana propisanim ispitivanjima i dokumentima. Po potrebi organiziranje kontrolnih ispitivanja po specijaliziranim stručnjacima.

- Pregled radova u odnosu na tehnologiju građenja kad o tome ovisi kvaliteta izvedenih radova
- Sudjelovanje u postupku primopredaje izvedenih radova
- Sudjelovanje u postupku konačnog obračuna izvedenih radova
- Završna izvješća nadzornih inženjera

Izvršitelj se obvezuje najmanje jednom tjedno, a po potrebi i češće, održavati koordinacije sa svim uključenim osobama u projekt radi izvještavanja o učinjenom, savjetovanja te obavještavanja o predstojećim radovima. Mjesto održavanja sastanaka odrediti će stranke naknadno. Stručni nadzor u glavnog podrazumijeva nadzor svih potrebnih struka: građevine, elektro i strojarske.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

Ugovorne strane suglasne su da cijena obavljanja poslova iz čl. 1. i 2. ovoga ugovora iznosi _____.

U cijeni nije uključen porez na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 4.

Ugovorne strane suglasne su da je način plaćanja mjesečnim računima u roku 60 dana od dana ispostave, na IBAN Izvršitelja: _____ kod banke _____.

ROKOVI

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje započeti s obavljanjem poslova iz ovog Ugovora odmah po potpisu Ugovora, a iste završiti sukladno roku izvođenja radova.

OBVEZE NARUČITELJA I IZVRŠITELJA

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje:

- Pravovremeno dostaviti Izvršitelju svu potrebnu dokumentaciju za provođenje ovog ugovora.
- Pravovremeno donositi odluke temeljene na prijedlozima Izvršitelja, a u svrhu nesmetanog razvoja Projekta.
- Platiti ugovorene usluge sukladno odredbama ovog ugovora.
- Imenovati odgovornu osobu koja će donositi odluke u ime Naručitelja.

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje

- Imenovati u sklopu obavljanja usluge stručnog nadzora glavnog nadzornog inženjera i nadzorne inženjere po strukama (za građevinsko obrtničke radove, strojarske instalacije, elektroinstalacije, vodovod i odvodnju),
- Izvršitelj se obvezuje obavljati poslove koji su predmet ovoga Ugovora sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, drugim posebnim propisima koji se odnose na poslove obavljanja stručnog nadzora

Članak 8.

Izvršitelj će u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom ili kao novčani polog.

Zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje svih obveza iz ovog Ugovora i/ili za slučaj povrede ugovornih obveza mora biti u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora.

Zadužnica mora glasiti na Naručitelja i dostavlja se na adresu:

Naziv naručitelja: Hrvatski inženjerski savez
Adresa: Berislavićeva 6, 10000 Zagreb
OIB: 92927142797

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

Umjesto prethodno navedenog jamstva, gospodarski subjekt može dati novčani polog koji mora biti u visini 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a u eurima, na račun Naručitelja uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora“.

Zadužnica ili novčani polog za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

RASKID UGOVORA

Članak 8.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor u slučaju neizvršenja obveza Izvršitelja iz čl. 2. ovoga Ugovora sukladno odredbama ovoga ugovora.

Izvršitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ako Naručitelj ne ispunjava financijske obveze sukladno Ugovorom utvrđenim obvezama.

Otkazni rok u slučajevima iz stavka 1. i 2. ovoga članka iznosi 30 (trideset) dana, od dana dostave obavijesti Izvršitelju. Ugovorna strana koja raskida Ugovor dužna je pisanim putem o tome obavijestiti drugu stranu i navesti s kojim danom smatra Ugovor raskinutim.

Izvršitelj se obvezuje u slučaju raskida ovog Ugovora izvršiti poslove do faze u kojoj ih Naručitelj može preuzeti od Izvršitelja radi predaje drugom Izvršitelju na izvršenje. U slučaju neizvršenja do završetka poslova i u roku kako je navedeno u ovom članku Ugovora, Naručitelj ima pravo na teret Izvršitelja ustupiti dovršenje preuzetih poslova drugom Izvršitelju, a stvarni iznos tako nastalih troškova naplatiti sukladno Zakonu o obveznim odnosima i odredbi ovog Ugovora koji se odnose na naknadu štete.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 9.

Sve eventualne sporove iz ovog ugovora, ugovorne strane prvenstveno će rješavati sporazumno, a u slučaju spora ugovora se nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ugovorne strane suglasne su da sve što nije ovim Ugovorom precizirano vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je zaključen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka i stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana.

Za Izvršitelja

Za Naručitelja