


Na temelju članka 14. Statuta Hrvatskog inženjerskog saveza (u daljnjem tekstu HIS) Upravni odbor HIS-a na svojoj 67. sjednici održanoj 4. lipnja 2013. godine donio je

P R A V I L N I K **o Matičnoj knjizi članica HIS-a**

Doc./02/0552	Odobrio:	Odobrio/la Predsjednik/ca HIS-a:
Revizija 1	Upravni odbor HIS-a 04. 06. 2013.	

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj i način vođenja Matične knjige članica HIS-a (u daljnjem tekstu: knjiga).

Članak 2.

Knjiga se vodi u obliku računalne baze podataka, a popunjeni obrazac zahtjeva za upis udruge u članstvo HIS-a čuva se u arhivi HIS-a.

Članak 3.

Upisni list knjige obvezno sadrži slijedeće podatke o udruzi-članici:

1. naziv udruge,
2. skraćeni naziv udruge,
3. sjedište (mjesto, ulica i broj, tel.fax. e-mail,www), kontakt osoba,
4. datum osnivanja udruge,
5. ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje,
6. temeljna djelatnost
7. broj i datum rješenja upisa u registar udruge,
8. broj zaposlenika u udruzi
9. broj i popis članova udruge .

Članak 4.

Uz knjigu se u HIS-u vodi i zbirka isprava u koje se odlaže sva dokumentacija u svezi s upisom i brisanjem iz Knjige.

Članak 5.

Zahtjev za upis podnosi HIS-u osoba ovlaštena za zastupanje.

Zahtjev za upis (obrazac br. 1) sadrži podatke iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Zahtjevu za upis u Knjigu prilaže se u jednom primjerku:

- odluka o osnivanju udruge,
- statut udruge
- rješenje o upisu u registar udruge Gradskog ureda za opću upravu RH, te
- potpisana izjava od osobe ovlaštene za zastupanje o prihvaćanju Statuta i odluka tijela HIS-a.

Članak 7.

Udruga je dužna bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana izvjestiti HIS o promjeni podataka iz članka 3. ovog Pravilnika (obrazac br. 2).

Članak 8.

Zahtjev za brisanje upisa iz Knjige podnosi se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o prestanku rada udruge uz primitak dokaza na kojima se temelji zahtjev.

Članak 9.

Udruge koje su u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika članice HIS-a dužne su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika zatražiti upis u Knjigu.

Članak 10.

Obrasci 1. i 2. sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objeve na oglasnoj ploči HIS-a.

PREDSJEDNIK/CA
UPRAVNOG ODBORA HIS-a



prof. dr. sc. Vjera Krstelj

Zagreb, 04. 06. 2013.

PRIVITAK: Obrazac Zahtjev za upis Udruge u HIS / Matičnu knjigu HIS-a