

STATUT

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/ 14, 70/17, 98/19, 151/22) Skupština Hrvatskog inženjerskog saveza na svojoj sjednici održanoj 25. 09. 2025. godine donijela je Odluku kojom se u cijelosti stavlja izvan snage dosadašnji Statut te se u cijelosti usvaja novi tekst Statuta Hrvatskog inženjerskog saveza kako slijedi:

STATUT

2025-09-25/Doc.HIS/01/0546	Odobrio/la:	Odobrio Predsjednik HIS-a:
STATUT	SKUPŠTINA HIS-a	Zdravko Jurčec, dipl. ing. građ.

I. OPĆE ODREDBE

1. Članak

Ovaj Statut sadrži odredbe o: statusu Hrvatskog inženjerskog saveza sa sjedištem u Berislavićevoj 6, OIB: 92927142797 (u daljnjem tekstu HIS-a); nazivu i sjedištu; ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaraju ciljevi; gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; područjima djelovanja sukladno ciljevima; uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova; načinu vođenja popisa članova; tijelima HIS-a, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednice, izboru, opozivu, ovlastima i trajanju mandata; načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; ustroju; javnosti rada; prestanku postojanja; zastupanju; izboru i opozivu likvidatora; imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; postupku u slučaju prestanka postojanja; načinu rješavanja sporova te ostalim pitanjima od značaja za HIS koja se uređuju drugim aktima.

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

2. Članak

HIS je savez udruga osnovan slobodnim i dragovoljnim udruživanjem inženjerskih strukovnih udruga i inženjerskih višestrukovnih udruga koje djeluju na području Republike Hrvatske. Okosnicu udruživanja čine strukovne udruge inženjera tehničkih i biotehničkih znanosti kao i s njima povezanih znanosti.

3. Članak

HIS je neprofitna udruga koja je stekla svojstvo pravne osobe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

4. Članak

(1) HIS obavlja djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Hrvatski inženjerski savez, a skraćeni naziv je HIS.

(2) Naziv HIS-a na engleskom jeziku glasi: Croatian Engineering Association koji se rabi uz naziv na hrvatskom jeziku.

5. Članak

(1) Sjedište HIS-a je u Zagrebu, Berislavićeva 6.

(2) HIS ima svoju zgradu (u daljnjem tekstu Dom). Dom HIS-a se nalazi u Zagrebu na adresi Berislavićeva 6-8 te je u isključivom vlasništvu HIS-a. Dom HIS-a je nekretnina upisana u

zemljišne knjige Općinskog građanskog suda u Zagrebu, Zemljišnoknjižni odjel Zagreb, k.o. Centar Novi, u zk. ul. br. 8023, označena kao zk.č.br. 2314 BERISLAVIĆEVA ULICA površine 1081 m², DVORIŠTE površine 119 m², KUĆA, ZAGREB, BERISLAVIĆEVA ULICA 6, 8 površine 962 m², sveukupne površine 1081 m².

(3) Dom HIS-a je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod brojem Z-330.

6. Članak

(1) Poslove redovne uprave Domom HIS-a vodi Upravni odbor HIS-a. Navedeno uključuje sve poslove potrebne kako bi se Dom HIS-a održavao i unapređivao, kao i poslove kojima se pojedini dijelovi Doma HIS-a daju u zakup članovima HIS-a ili trećim pravnim ili fizičkim osobama.

(2) Smatra se da je Dom HIS-a od posebne važnosti te da će isti ostati u trajnom vlasništvu HIS-a iz kojeg razloga nije predviđeno otuđenje Doma HIS-a u smislu prijenosa vlasničkih prava ni na koji način.

7. Članak

Za svoje obveze HIS odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa Zakonom o udrugama.

III. CILJEVI, DJELATNOSTI I PODRUČJE DJELOVANJA

8. Članak

Ciljevi HIS-a jesu:

- unapređenje inženjerske struke – okupljanje udruga, suradnja s komorama i ovlaštenim djelatnostima te jačanje pozicije inženjera u društvu;
- obrazovanje i cjeloživotno usavršavanje – poticanje stručnog usavršavanja i certificiranja kompetencija;
- inženjerska etika i odgovornost – promicanje etičkih standarda i profesionalne odgovornosti u inženjerstvu;
- tehničko zakonodavstvo i regulativa – održavanje kvalitete propisa i osuvremenjivanje tehničkog zakonodavstva;
- priznavanje kvalifikacija i zaštita članova – skrb o članovima, zaštita njihovih interesa i zastupanje pred državnim institucijama;
- međunarodna suradnja – razmjena znanja i iskustava te zajednički projekti s inženjerskim organizacijama i institucijama u inozemstvu;

- interdisciplinarna suradnja – povezivanje inženjera s drugim strukama radi rješavanja tehnoloških i društvenih izazova;
- tehnološki razvoj i održivost – aktivno sudejelovanje u oblikovanju strategija i politika vezanih uz tehnološki napredak i održivost;
- digitalizacija i nove tehnologije – razvoj i primjena digitalnih rješenja, umjetne inteligencije i automatizacije u inženjerskim djelatnostima;
- suradnja s institucijama i gospodarstvom – partnerstva s akademskom zajednicom, znanstvenim ustanovama, gospodarstvom i civilnim društvom radi ostvarenja strateških ciljeva.

9. Članak

Djelatnost kojima se ostvaruju ciljevi HIS-a su:

- koordiniranje rada udruženih članova;
- poticanje multidisciplinarnog pristupa u djelatnosti i radu članova;
- podrška formiranju znanstvenog i stručnog mišljenja o svim bitnim inženjerskim pitanjima;
- podrška obrazovanju i usavršavanju utemeljeno na napretku znanosti i tehnologije;
- manifestacije vizualnih umjetnosti;
- djelatnost umjetničkih obrta;
- podrška znanstveno-istraživačkoj djelatnosti putem suradnje sa znanstveno-istraživačkim institucijama i djelatnicima;
- promicanje inženjerske kulturne baštine;
- organiziranje inženjerskih skupova kao što su: kongresi, konferencije, simpoziji, savjetovanja, izložbe, seminari, predavanja i ostali oblici usavršavanja, studentska putovanja i prikazivanje filmova;
- interaktivni mediji;
- poticanje i izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija, kao što su: časopisi, društveni glasnici, zbornici radova, programi za savjetovanja, seminare i slično;
- književno nakladničke manifestacije;
- poticanje i organizacija kulturnih događanja vezanih uz inženjerske djelatnosti;
- poticanje i organizacija aktivnosti članova HIS-a;
- djelotvorno upravljanje materijalnom i nematerijalnom imovinom HIS-a;
- održavanje HIS Registra, informatičke baze podataka o kandidatima koji su zatražili izdavanje inženjerske ili europske profesionalne iskaznice;
- provođenje programa i projekata od javnog interesa koje provode udruge (zaštita okoliša i prirode, zaštita i očuvanje kulturnih dobara, održivi razvoj, razvoj i promicanje znanosti i obrazovanja);
- zaštita kulturnih krajolika;
- dizajn i arhitektura;
- neobvezna dodatna evaluacija visokoškolskih tehničkih obrazovnih programa koji imaju dopusnice za izvođenje u RH;
- obavljanje ostalih poslova koji doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenih Statutom.

10. Članak

(1) Skupine gospodarskih djelatnosti HIS-a su:

- Izdavanje stručnih knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti, kao što su izdavanje inženjerskih iskaznica i europskih profesionalnih iskaznica;
- davanje u najam ili zakup i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama koje su zakupljene;
- ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti: organizacija znanstvenih i stručnih skupova;
- djelatnosti strukovnih članskih organizacija, kao što je na primjer: provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja.

(2) HIS može osnovati i trgovačko društvo radi obavljanja gospodarske djelatnosti. U tom će se slučaju međusobni odnosi HIS-a i novoosnovane pravne osobe utvrditi pisanim ugovorom.

(3) Višak prihoda nad rashodima ostvaren u obavljanju gospodarskih djelatnosti iz članka 10. ovog Statuta HIS može koristiti isključivo za ostvarivanje svojih ciljeva, a nikako radi stjecanja dobiti članica ili trećih osoba.

11. Članak

Ciljane skupine, odnosno djelovanje HIS-a usmjereno je prema: udrugama, akademskoj zajednici, tijelima državne uprave, poslodavcima, studentima i predstavnicima medija.

12. Članak

(1) Rad HIS-a je javan. Javnost rada ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, poput primjerice: pravodobnim izvješćivanjem članica o radu HIS-a i značajnim događajima putem mrežnih stranica ili pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način, te javnim priopćenjima bilo koje vrste.

(2) Podaci o HIS-u javno su dostupni sukladno pozitivnoj regulativi Republike Hrvatske o poslovanju neprofitnih organizacija.

(3) U slučaju kada se projekti HIS-a financiraju iz javnih izvora, dostavljaju se nadležnim tijelima koja su osigurala sredstva detaljna izvješća o potrošnji sredstava.

IV. ČLANSTVO

13. Članak

- (1) Članstvo u HIS-u je dobrovoljno.
- (2) Članicom HIS-a može biti udruga, ustanova, fizička i pravna osoba koja je zainteresirana i spremna aktivno raditi na ostvarenju ciljeva HIS-a navedenim u članku 8. ovog Statuta.
- (3) HIS prepoznaje slijedeće kategorije članstva:
1. Redovito;
 2. Podupirajuće i
 3. Počasno
- (4) Redovitom članicom HIS-a može postati isključivo svaka inženjerska strukovna ili višestrukovna udruga čija je djelatnost u području i interesu inženjerske profesije.
- (5) Podupirajućim članicama HIS-a mogu biti udruge, ustanove, fizičke i pravne osobe te udruge koje imaju interes i žele pomagati u ostvarivanju ciljeva i provođenju djelatnosti za postizanje ciljeva HIS-a. Doprinos podupirajućih članica može se realizirati na materijalnim doprinosom ili na drugi način. Podupirajući članovi nisu dužni plaćati članarinu i ne sudjeluju u radu Skupštine.
- (6) HIS može imenovati počasne članice. Počasnim članicama mogu postati fizičke i pravne osobe te udruge koje su značajno doprinijele razvoju HIS-a i/ili inženjerske profesije. Počasne članice nisu dužne plaćati članarinu i imaju pravo sudjelovanja na sjednicama Skupštine, bez prava glasa.

14. Članak

- (1) Članstvo u HIS-u stječe se ispunjavanjem pristupnice i uplatom članarine.
- (2) Članica pri učlanjenju u HIS prihvća odredbe Statuta HIS-a i Etičkog kodeksa HIS-a, kao i svih ostalih akata koji na bilo koji način reguliraju rad HIS-a.

15. Članak

- (1) HIS vodi evidenciju svojih članica. Evidencija sadrži podatke o imenu i prezimenu ili nazivu i skraćenom nazivu članice, adresi ili sjedištu, OIB-u, datumu rođenja ili osnivanja, datumu pristupanja HIS-u, kategoriji članstva i eventualnom datumu prestanka članstva u HIS-u.

STATUT

(2) Evidencija članica uvijek je dostupna na uvid svim članicama i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

(3) Evidencija se vodi u matičnoj knjizi, a sadržaj i način vođenja matične knjige utvrđuje Upravni odbor u skladu sa zakonom. O sigurnosti i tajnosti osobnih podataka članova, HIS vodi brigu sukladno pozitivnoj regulativi u Republici Hrvatskoj.

(4) Samo članice HIS-a mogu isticati u svom naslovu Hrvatski inženjerski savez.

16. Članak

(1) Članstvo u HIS-u prestaje:

- istupanjem;
- isključenjem temeljem odluke Upravnog odbora;
- ne plaćanjem članarine u smislu odredbe čl. 16 st. 5. ovog Statuta;
- smrću ili prestankom postojanja članice;
- prestankom postojanja HIS-a.

(2) Članica istupa iz HIS-a ako Upravnom odboru dostavi izjavu o istupanju. Smatra se da je članica istupila danom kada je HIS zaprimio izjavu o istupanju.

(3) Skupština donosi odluku o isključenju članice ako ona krši obveze iz Statuta ili bilo kojeg drugog akta HIS-a ili ako radi protivno ostvarenju ciljeva HIS-a, a na prijedlog Upravnog odbora.

(4) Isključena članica ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju.

(5) Smatra se da je članstvo u HIS-u prestalo ukoliko članica nije u roku platila dvije ili više dospjelih godišnjih članarina.

17. Članak

(1) Članice plaćaju godišnju članarinu čiju visinu određuje Upravni odbor.

(2) Nove članice dužne su platiti članarinu prilikom predaje pristupnice unutar kalendarskog mjeseca u kojem su predali pristupnicu.

(3) Nove članice koje se učlane tijekom kalendarske godine plaćaju članarinu razmjerno broju preostalih mjeseci do kraja godine u kojoj su se učlanile.

STATUT

(4) Dan dospijeca članarine je 31. srpnja svake godine za tekuću godinu.

(5) Ukoliko HIS ima bilo kakvo novčanu ili drugo potraživanje koje nije podmireno prema članici HIS-a, ta članica nema pravo sudjelovanja u radu Skupštine i pravo glasa na Skupštini.

18. Članak

Prava članica jesu:

- sudjelovanje u radu Skupštine HIS-a;
- sudjelovanje u djelatnostima HIS-a;
- pokretanje inicijativa od interesa za rad HIS-a;
- biti informiran o radu HIS-a;
- izbor članova u upravna tijela HIS-a;
- korištenje prostorija Doma HIS-a uz uvjet sklapanja odgovarajućeg ugovora o zakupu;
- korištenje ostalih prava predviđenih ovim Statutom.

19. Članak

(1) Članice imaju pravo žalbe protiv odluke pojedinih tijela HIS-a.

(2) Žalba se podnosi Skupštini HIS-a u roku od 15 dana od dana kojega je članica primila odluku pojedinog tijela HIS-a.

20. Članak

Obveze i odgovornosti članica HIS-a jesu:

- poštivanje odredaba ovog Statuta i drugih akata HIS-a;
- poštivanje odluka tijela HIS-a;
- izvršavanje zadataka i ostvarivanje ciljeva HIS-a;
- čuvanje ugleda HIS-a i poštivanje ustroja HIS-a;
- slanje zapisnika HIS-u sa svake održane Skupštine;
- poštivanje Etičkog kodeksa HIS-a;
- pomaganje ostalim članovima HIS-a;
- uredno podmirenje svih financijskih obveza prema HIS-u;
- izvršavanje svih obveza vezanih uz članstvo u HIS-u.

V. TIJELA HIS-a

21. Članak

(1) Tijela HIS-a su:

- Skupština;
- Predsjednik HIS-a;
- Upravni odbor;
- Glavni tajnik i Tajništvo;
- Sud časti.

(2) Skupština HIS-a i Upravni odbor HIS-a mogu osnivati povjerenstva, odbore i druga radna tijela radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

(3) Broj članova povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela, vrijeme na koje se imenuju te njihov djelokrug i način rada određuje se odgovarajućom odlukom Skupštine ili Upravnog odbora HIS-a, ovisno o tome tko od navedenih tijela osniva pojedino radno tijelo.

SKUPŠTINA

22. Članak

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja HIS-om.

(2) Skupštinu čine predstavnici redovitih članica HIS-a.

(3) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik HIS-a.

(4) Predsjednik HIS-a istodobno je i predsjednik Skupštine.

(5) Skupštinom predsjedava Predsjednik HIS-a.

(6) U odsutnosti Predsjednika HIS-a, Skupštinom će predsjedavati osoba koju izabere Skupština natpolovičnom većinom prisutnih članova.

(7) O radu Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi HIS-a.

(8) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

STATUT

- (9) Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.
- (10) Na zahtjev najmanje 6 (šest) članova Upravnog odbora ili najmanje obične većine članova HIS-a može se sazvati izvanredna sjednica Skupštine.
- (11) Zahtjev za sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine treba uputiti Predsjedniku HIS-a, s dnevnim redom, najmanje 30 (trideset) dana prije predloženog datuma održavanja izvanredne sjednice Skupštine.
- (12) Ako su ispunjeni svi uvjeti iz prethodnog stavka ovog članka, Predsjednik HIS-a je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva predlagatelja.
- (13) Ako Predsjednik HIS-a izvanrednu sjednicu Skupštine iz bilo kojeg razloga ne sazove u navedenom roku iz prethodnog stavka ovog članka Statuta, sazvati je mogu sami predlagači u daljnjem roku od 10 (deset) dana.
- (14) U slučaju isteka mandata tijelima HIS-a, Skupštinu može sazvati osoba koja je posljednja bila upisana u Registar udruga Republike Hrvatske za zastupanje ili najmanje tri člana HIS-a.
- (15) Pitanja u vezi s načinom sazivanja, pripremom, vođenjem, glasovanjem i provedbom odluka sjednice Skupštine HIS-a propisuje se Pravilnikom o radu skupštine, kojeg donosi Skupština.

23. Članak

- (1) Svaka redovita članica imenuje po jednog predstavnika u Skupštinu HIS-a u skladu sa svojim normativnim aktima.

Predstavnik redovite članice u Skupštini HIS-a može biti osoba koju predloži nadležno tijelo članice, uz uvjet da je ista članica ispunila sve članske obveze prema HIS-u propisane ovim Statutom i drugim općim aktima HIS-a.

- (2) Svaki predstavnik u Skupštini ima jedan (1) glas.
- (3) Redovite članice koje imaju broj članova preko tisuću mogu imenovati još jednog predstavnika u Skupštinu HIS-a, a redovite članice s više od dvije tisuće članova mogu imenovati i trećeg predstavnika, što je maksimalni broj predstavnika pojedine članice u Skupštini HIS-a.
- (4) Predstavnici redovitih članica u Skupštini imenuju se i potvrđuju od Skupštine na vrijeme od četiri (4) godine.

STATUT

(5) Svaki je predstavnik redovite članice u Skupštini HIS-a dužan odmah na početku mandata dostaviti HIS- u sve kontakte kao i adresu elektroničke pošte koju će koristiti u slučaju iz čl. 24. st. 5. Statuta. Isto tako, u slučaju promjene kontakata, predstavnik je dužan bez odgađanja o takvoj promjeni obavijestiti HIS. HIS nije odgovoran za eventualnu štetu koja bi predstavniku ili trećim osobama nastala zbog neispunjenja ove obveze predstavnika.

24. Članak

(1) Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine. Skupština pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovine članova Skupštine.

(2) Rad Skupštine odvija se sukladno odredbama Pravilnika o radu Skupštine.

(3) Iznimno, sjednica Skupštine se može održati i elektroničkim putem, korištenjem elektroničke pošte ili elektroničkih sustava koji omogućavaju raspravu u realnom vremenu (Zoom, MS Teams i slično) ili hibridno (istovremeno uz fizičku prisutnost i elektronički), ako se tome najkasnije tri (3) dana prije održavanja Skupštine ne usprotivi više od 50% članova Skupštine.

(4) Glasovanje na sjednici Skupštine koja se održava uz fizičku prisutnost članova na mjestu određenom za njeno održavanje, može se provesti i pisanim izjašnjavanjem člana Skupštine koji je iz opravdanih razloga spriječen nazočiti sjednici i to elektroničkim putem (putem elektroničke pošte) na adresu elektroničke pošte naznačenu u pozivu za Skupštinu.

(5) U slučaju održavanja sjednice Skupštine elektroničkim putem glasovanje se vrši elektroničkim putem (elektroničkom poštom), odnosno putem digitalnih aplikacija (Zoom, MS Teams i slično) u realnom vremenu. Prisutnima pri korištenju elektroničke pošte na elektroničkoj sjednici Skupštine, smatraju se oni članovi koji su korištenjem elektroničke pošte glasovali do isteka roka utvrđenog u pozivu na sjednicu Skupštine. Prisutnima pri korištenju digitalnih aplikacija koje omogućavaju glasovanje u realnom vremenu smatraju se oni članovi koji su sudjelovali na sjednici Skupštine i glasovali putem digitalne aplikacije u realnom vremenu.

25. Članak

Skupština HIS-a obavlja ove poslove:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune;
- donosi Pravilnik o radu Skupštine;
- donosi opće akte HIS-a, osim onih koje donosi Upravni odbor;
- utvrđuje politiku HIS-a i mjere za njeno provođenje;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

STATUT

- usvaja završni račun te godišnje finansijsko izvješće;
- razmatra izvješća Upravnog odbora i daje prijedloge za rad;
- odlučuje o stjecanju i raspolaganju osnovnim sredstvima;
- bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje;
- bira i razrješuje članove Upravnog odbora;
- bira i razrješuje članove Suda časti;
- bira Predsjednika HIS-a koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- dodjeljuje priznanje članovima, te drugim pravnim osobama ili pojedincima za osobiti doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka HIS-a;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine HIS-a;
- donosi odluku o statusnim promjenama HIS-a;
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima HIS-a.

PREDSEDNIK

26. Članak

- (1) Predsjednika HIS-a bira Skupština tajnim glasanjem na 4 godine temeljem članka 24. ovog Statuta.
- (2) Ista osoba Predsjednika HIS-a može biti ponovno birana.
- (3) Predsjednik HIS-a ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.
- (4) Kandidate za Predsjednika HIS-a predlažu Upravnom odboru članice HIS-a, mjesec dana prije održavanja izborne Skupštine.
- (5) Svaka udruga, članica HIS-a, može predložiti samo jednog kandidata/kandidatkinju temeljem njegovih/njezinih kompetencija, neovisno o članstvu u istoj.
- (6) Pravo predlaganja kandidata za Predsjednika HIS-a imaju članice HIS-a koje su uredno podmirile sve članske obveze prema HIS-u te ispunjavaju uvjete propisane ovim Statutom i drugim općim aktima HIS-a.

Za predsjednika HIS-a ne može biti kandidirana niti predložena osoba:

- protiv koje je izrečena disciplinska mjera od strane nadležnog tijela HIS-a,
- koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo ili protiv koje je u tijeku kazneni postupak,
- koja je tijekom prethodnog mandata u tijelima HIS-a bila opozvana prije isteka mandata zbog povrede dužnosti ili drugih opravdanih razloga utvrđenih odlukom nadležnog tijela.

(7) Mandat novoizabranog Predsjednika HIS-a traje do isteka mandata na koji je izabran njegov prethodnik kojemu je mandat prestao prije redovnog isteka.

(8) Za vrijeme njegove spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika HIS-a zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg odredi Predsjednik HIS-a.

(9) U slučaju trajne spriječenosti ili ostavke Predsjednika HIS-a, Skupština će najkasnije u roku od 30 (trideset) dana pristupiti izboru novog Predsjednika HIS-a.

27. Članak

(1) Predsjednik HIS-a:

- zastupa HIS;
- saziva sjednicu Skupštine i Upravnog odbora;
- predsjedava radu Upravnog odbora i Skupštine;
- obavlja sve dužnosti koje proizlaze iz ovog Statuta, zakona i akata HIS-a;
- vodi brigu o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora;
- priprema materijale za sjednice Skupštine i Upravnog odbora zajedno s Glavnim tajnikom;
- odgovoran je za izvršenje financijskog plana zajedno s Glavnim tajnikom;
- osigurava javnost rada;
- informira javnost o radu HIS-a i to:
 - i. pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu HIS-a i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
 - ii. putem medija.

(2) Predsjednik HIS-a o svom radu podnosi pisano izvješće Upravnom odboru za proteklu kalendarsku godinu najkasnije do 31. ožujka iduće godine.

UPRAVNI ODBOR

28. Članak

- (1) Upravni je odbor izvršni organ Skupštine HIS-a.
- (2) Upravni odbor HIS-a ima 11 članova, koje bira Skupština HIS-a na prijedlog Predsjednika HIS-a. Širi popis kandidata predlažu članice iz svojih redova na poziv stručne službe HIS-a mjesec dana prije održavanja izborne Skupštine. Svaka članica može predložiti samo jednog kandidata iz svoje udruge.
- (3) Na sjednicama Upravnog odbora HIS-a mogu sudjelovati bez prava glasa osobe koje s obzirom na sadržaj dnevnog reda pozove Predsjednik HIS-a.
- (4) Predsjednik HIS-a, istodobno je i član te Predsjednik Upravnog odbora HIS-a.
- (5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika HIS-a kao člana Upravnog odbora može ga zamijeniti bilo koji član Upravnog odbora po ovlaštenju Predsjednika HIS-a.
- (6) Članovi Upravnog odbora biraju se na vrijeme od četiri (4) godine.
- (7) Mandat pojedinih članova Upravnog odbora izabranih u tijeku mandata postojećeg Upravnog odbora, traje do prestanka mandata tog Upravnog odbora.
- (8) Član Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti člana,
 - izgubi sposobnost obnašanja dužnosti ili
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (9) Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana mogu pokrenuti predsjednik Upravnog odbora ili najmanje šest članova Upravnog odbora, a odluku o razrješenju donosi Skupština. Izbor novog člana mora se potvrditi na prvoj idućoj sjednici Skupštine HIS-a.

29. Članak

- (1) Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje jednom kvartalno.
- (2) Predsjednik HIS-a je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Upravnog odbora HIS-a na zahtjev 6 (šest) članova Upravnog odbora.

30. Članak

Pitanja u svezi s načinom sazivanja, pripremom, vođenjem, glasovanjem i provedbom odluka sjednica Upravnog odbora propisuje se Poslovníkom o radu Upravnog odbora, kojeg donosi Upravni odbor.

31. Članak

Upravni odbor HIS-a:

- utvrđuje prijedloge ključnih dokumenata HIS-a, uključujući Statut, opće akte, pravilnike i strateške smjernice;
- predlaže Skupštini liste kandidata za Predsjednika HIS-a, prijem novih članova i dodjelu priznanja;
- odlučuje o organizacijskim i kadrovskim pitanjima, uključujući ustroj HIS-a, radna mjesta, izbor Glavnog tajnika i formiranje Tajništva;
- koordinira rad HIS-a, usklađuje aktivnosti članova te osigurava provedbu strateških odluka i mjera;
- utvrđuje godišnji program rada i predlaže financijski plan Skupštini, prihvaća završni račun i utvrđuje članarine;
- donosi pravilnike i poslovnike vezane uz upravljanje Domom HIS-a, zaštitu na radu te prava i obveze korisnika poslovnih prostora;
- odlučuje o upravljanju imovinom HIS-a, uključujući zakup prostora i korištenje sredstava;
- osniva radna tijela i imenovanja predstavnika HIS-a u državnim i međunarodnim organizacijama;
- razmatra i odobrava izvještaje o radu HIS-a i njegovih tijela te predlaže mjere za unaprjeđenje;
- osigurava provedbu etičkih normi i standarda u radu HIS-a i njegovih članica;
- koordinira međunarodnu suradnju, odlučuje o sudjelovanju HIS-a u projektima te predlaže projekte za financiranje iz EU fondova i drugih izvora;
- razmatra prijedloge i materijale za sjednice Skupštine i provodi njezine odluke;
- organizira stručne i obrazovne aktivnosti, uključujući dodjelu ECTS bodova i inicijative cjeloživotnog obrazovanja;
- razvija strategije promocije HIS-a i osigurava njegovu vidljivost u javnosti i medijima;
- nadzire provedbu strateških odluka i osigurava usklađenost s ciljevima HIS-a.

32. Članak

(1) Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini, dok su članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovorni Upravnom odboru i Skupštini HIS-a.

(2) O svom radu Upravni odbor podnosi izvješće Skupštini.

GLAVNI TAJNIK I TAJNIŠTVO

33. Članak

- (1) Glavnog tajnika HIS-a imenuje Upravni odbor na vrijeme trajanja svog mandata.
- (2) Glavni tajnik bira se na 4 (četiri) godine i može biti ponovno biran.
- (3) Glavni tajnik je rukovoditelj Tajništva.
- (4) Glavni tajnik zastupa HIS u okviru pisane punomoći Upravnog odbora i Predsjednika HIS-a.
- (5) Glavni tajnik je dužan sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora i Skupštine, ali nema pravo glasa.
- (6) Za svoj je rad Glavni tajnik odgovaran Predsjedniku HIS-a i Upravnom odboru.
- (7) Glavni tajnik obavlja sljedeće poslove:
 - vodi uz pomoć Tajništva tekuće poslove u skladu s ovim Statutom, drugim aktima HIS-a i važećim propisima;
 - rukovodi Tajništvom;
 - priprema materijale za sjednice Upravnog odbora i Skupštine te pomaže Predsjedniku HIS-a u izvršavanju odluka i zaključaka tih tijela;
 - priprema prijedlog financijskog plana i prati njegovo izvršavanje;
 - vodi poslove oko organizacije savjetovanja i drugih stručnih skupova;
 - podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru;
 - zasniva radni odnos s radnicima u Tajništvu;
 - obavlja druge poslove nužne za funkcioniranje HIS-a, sukladno pisanim ovlaštenjima verificiranim od strane Predsjednika HIS-a.
- (8) Za izvršenje svih zadaća koje proizlaze iz ovog Statuta i drugih akata Upravni odbor formira Tajništvo s odgovarajućim brojem izvršitelja.
- (9) Upravni odbor utvrđuje poslove, zadaće i uvjete rada Tajništva te nagrađivanje izvršitelja sukladno odredbama Pravilnika o poslovima, radnim mjestima i osobnim primanjima (plaćama) radnika u tajništvu HIS-a.

STATUT

SUD ČASTI

34. Članak

- (1) Sud časti ima tri člana koje na prijedlog Upravnog odbora bira Skupština na mandat od četiri godine.
- (2) Sud časti sastaje se radi pitanja iz djelokruga rada članova HIS-a, u slučaju kada njihovo djelovanje nije u skladu s Etičkim kodeksom ili bitno odstupa od načela navedenih u aktima HIS-a.
- (3) Poslovnik o radu Suda časti donosi Sud časti a odobrava Upravni odbor HIS-a.

VI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB INTERESA

35. Članak

- (1) Sukob interesa u udruzi postoji ako su prava i interesi članica udruge kojima članice mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad HIS-a u cjelini odnosno ako se oni odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članice, u suprotnosti s interesima HIS-a odnosno zajedničkim interesima članica HIS-a.
- (2) O postojanju sukoba interesa unutar HIS-a odlučuje Sud časti i pisanim putem obavještava sve sudionike o donesenoj odluci i može bitnom isključenju iz članstva.
- (3) Sporove između članica HIS-a rješava Upravni odbor.
- (4) Protiv odluke Upravnog odbora može se podnijeti žalba Skupštini u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke Upravnog odbora. Odluku o toj žalbi donosi Skupština HIS-a i ta je odluka konačna.

VII. IMOVINA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

36. Članak

Imovinu HIS-a čine nekretnine, pokretnine, druga imovinska prava i druga novčana sredstva stečena prema odredbi članka 37. ovog Statuta.

37. Članak

- (1) Za ostvarivanje svojih ciljeva HIS ostvaruje financijska sredstva od:

STATUT

- članarina koje uplaćuju članice HIS-a;
- donacija;
- prihoda od održavanja savjetovanja i drugih stručnih skupova;
- pružanja stručnih i znanstvenih usluga;
- prihoda od imovine i prava;
- financiranja programa i projekata iz proračuna Grada Zagreba i iz državnog proračuna;
- pristojbe za korištenje poslovnog prostora;
- davanja u zakup dijelova Doma HIS-a;
- financiranja projekata iz fondova i/ili inozemnih izvora;
- drugih prihoda.

(2) HIS može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom te u skladu sa zakonom.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA HIS-a i IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

38. Članak

(1) HIS prestaje postojati:

- odlukom Skupštine i to dvotrećinskom većinom glasova svih članica;
- ako Skupština nije održana najmanje dvije godine;
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom o udrugama.

(2) Likvidatora HIS-a imenuje i opoziva Skupština.

(3) Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

39. Članak

(1) U slučaju prestanka postojanja HIS-a imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve kao HIS, o kojoj će se odlučiti na posljednjoj sjednici Skupštine.

(2) Imovina HIS-a ne može se dijeliti osnivačima, članicama HIS-a, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

IX. STEGOVNA ODGOVORNOST

40. Članak

(1) Članicama HIS-a mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- pisana opomena;
- privremeno ili trajno isključenje iz Udruge.

(2) Razlog za isključenje članica HIS-a može biti djelovanje protivno ovom Statutu i odlukama tijela HIS-a.

(3) Odluku o stegovnim mjerama donosi Upravni odbor.

(4) Protiv odluke o stegovnoj mjeri može se izjaviti žalba Skupštini u roku od 15 dana od primitka rješenja o takvoj mjeri. Odluku o toj žalbi donosi Skupština HIS-a i ta je odluka konačna.

Glavni tajnik HIS-a

Mr.sc. Mladen Jakovčić

Zagreb, 25. 09. 2025. godine.

Ovaj Statut objavljen je 25. 9. 2025. godine, a primjenjuje se s danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.